

PANASZBEJELENTŐ NYOMTATVÁNY
írásbeli Panasz rögzítéséhez és nyilvántartásához

Panasszal érintett pénzügyi szervezet

Név:	
-------------	--

Panaszos adatai

Név:	
Szerződésszám/ügyfélszám:	
Lakcím/székhely/levelezési cím:	
Telefonszám:	
Értesítés módja (levél, email):	
Csatolt dokumentumok (pl. számla, szerződés, meghatalmazása):	

Panasz tartalma

Panasztétel időpontja¹:

(A megküldött Panaszt célszerű tértivevényes és ajánlott küldeményként postázni és a borítékon feltüntetni: „panasz”. Amennyiben a kifogást a kapcsolattartás céljából bejelentett és a Társaság által nyilvántartott elektronikus levelezési címről küldi, akkor a választ a Társaság elektronikus úton is megküldheti.)

A Társaságnak a Panasz kézhezvételét követően 30 nap áll rendelkezésére, hogy az ügyet érdemben megvizsgálja és a Panasszal kapcsolatos álláspontját, illetve intézkedéseit indoklással ellátva az ügyfélnek írásban megküldje.

Panaszolt szolgáltatástípus:

Panasz oka:

- ☐ Nem nyújtottak szolgáltatást
- ☐ Nem a megfelelő szolgáltatást nyújtották
- ☐ Késedelmesen nyújtották a szolgáltatást
- ☐ A szolgáltatást nem megfelelően nyújtották
- ☐ A szolgáltatást megszüntették
- ☐ Kára keletkezett
- ☐ Nem volt megelégedve az ügyintézés körülményeivel
- ☐ Téves tájékoztatást nyújtottak
- ☐ Hiányosan tájékoztatták
- ☐ Díj/költség/kamat változtatásával nem ért egyet
- ☐ Járulékos költségekkel nem ért egyet
- ☐ Egyéb szerződéses feltételekkel nem ért egyet
- ☐ Kártérítés összegével nem ért egyet
- ☐ A kártérítést visszautasították
- ☐ Nem megfelelő kártérítést nyújtottak
- ☐ Szerződés felmondása
- ☐ Egyéb panasza van

¹ Személyesen tett Panasz esetén.

A Panasz részletes leírása:

Budapest, 202.. év hónap nap

.....
Panaszos aláírása