

## KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYBEJELENTŐ LAP

**Az igénylő személy vagy szervezet neve:**

.....

**Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:**

.....

.....

.....

**Az adatkérés időpontja:**.....

**Az adatkérés teljesítésének módja<sup>1</sup>:**

- Az adatokról szóbeli tájékoztatást követően az alábbi címre kérek tájékoztatást:
- Az adatokról másolat készítését igényelem:

**Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni az alábbi rovatokat!**

*(A másolatok átadására csak egyféle – Ön által választott módon – van lehetőség!)*

A válaszlevelet

- postai úton (cím:.....)
- e-mail címen keresztül (e-mail:.....)

veszem át.

Személyes átvétel esetén a következő elérési helyen kérek értesítést:

Telefonszám:.....

Cím:.....

E-mail cím:.....

*(E rovatok közül csak egyet szükséges kitölteni!)*

.....

Adatigénylő

---

<sup>1</sup> kérjük itt adja meg postai vagy email címét