

**Magyar Exporthitel Biztosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

**TÁJÉKOZTATÓ**

**A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről**

## 1. Általános rendelkezések

### 1.1. A Szabályzat célja

Jelen Szabályzat célja – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „**Infotv.**”) 30. § (6) bekezdésének megfelelően – a Magyar Exporthitel Biztosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: „**Társaság**”) tevékenységével összefüggésben a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények (a továbbiakban: „**Közérdekű adatigénylés**”) megválaszolásával kapcsolatos Társaságon belüli feladatok és felelősségek meghatározása.

### 1.2. A szabályzat hatálya

Jelen Szabályzat alanyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi, munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott munkatársára, aki a Közérdekű adatigénylés teljesítésében, illetve elutasításában részt vesz.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó, vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, az Infotv. szerinti Közérdekű adatra, illetve a Közérdekből nyilvános adatra vonatkozó Közérdekű adatigénylés megválaszolására.

Jelen Szabályzatban foglalt rendelkezéseket a Szabályzat közzétételének napjától kell alkalmazni.

### 1.3. A közérdekű adatigénylésről rendelkező főbb jogszabályok

- Magyarország Alaptörvénye;
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról („**Infotv.**”);
- 1994. évi XLII. törvény a Magyar Export- Import Bank Részvénytársaságról és a Magyar Exporthitel Biztosító Részvénytársaságról a továbbiakban: „**Etv.**”);
- 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet a közérdekű adat igényléséért megállapítható költségtérítés mértékéről (a továbbiakban: „**Kormányrendelet**”);
- A Magyar Nemzeti Bank 5/2016. (VI. 06.) számú ajánlása a belső védelmi vonalak kialakításáról és működtetéséről, a pénzügyi szervezetek irányítási és kontroll funkcióiról.

## 2. Értelmező rendelkezések:

Jelen Szabályzat alkalmazásában:

**Adat:** Az információnak olyan új formában való ábrázolása, amely alkalmas közlésre, értelmezésre vagy feldolgozásra. Tények, fogalmak, vagy utasítások formalizált

ábrázolása, amely alkalmas emberek vagy automatikus eszközök számára közlésre, megjelenítésre vagy feldolgozásra (MSZ ISO 2382-1). Jelen Szabályzat tekintetében Adat a Közérdekű adat és a Közérdekből nyilvános adat.

**Adatigénylő:** aki az Infotv. 28. §-a alapján az Adatok megismerése végett az Társasághoz szóban, írásban vagy elektronikus úton adatközlésre vonatkozó igényt nyújt be;

**Banktitok:** minden olyan, az egyes ügyfelekről a Társaság rendelkezésére álló tény, információ, megoldás vagy adat, amely ügyfél személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, gazdálkodására, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, valamint a Társasággal kötött szerződéseire vonatkozik.

**Adatvédelmi tisztviselő:** a Társaság vezérigazgatója (a továbbiakban: „**Vezérigazgató**”) által kijelölt személy; az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét a Társaság adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának (a továbbiakban: Adatvédelmi szabályzat) 1. számú függeléke tartalmazza;

**Közérdekű adatigénylés alapján történő adatszolgáltatás:** az Infotv. 28-31. §-aiban szabályozott eljárás, amely jelenti az Adatigénylő által közölt adatszolgáltatásra vonatkozó igény kézhezvételétől az adatszolgáltatás megtételéig vagy annak megtagadásáig tartó tevékenységet;

**Közérdekű adat:** az Infotv. 3. § 5. pontja alapján, a Társaság kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a Személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül a kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

**Közérdekből nyilvános adat:** az Infotv. 3. § 6. pontja alapján, a Közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli; az Infotv. 26. § (2) bekezdése szerint Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja; az Infotv. 27. § (3) bekezdése értelmében Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy

nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli;

**Személyes adat:** az Infotv. 3. § 2. pontja alapján, az érintettre vonatkozó bármely információ.

**Szervezeti egység szerinti adatfelelős:** a SzF szerinti szervezeti egység vezetője, akinek szervezeti egysége az Adatot előállította, illetve amelynek működése során az Adat keletkezett, és aki felel a szervezeti egységét érintő, jelen Szabályzatban meghatározott kötelezettségek teljesítéséért.

### 3. Részletes rendelkezések

#### 3.1. Közérdekű adatigénylés kezdeményezése

A Társaságtól Adatot bárki térítésmentesen igényelhet szóban, vagy írásban a Társaság alábbi elérhetőségeit (telefon, fax, levelezési cím, e-mail) igénybe véve:

##### 1. Szóban

- személyesen a Társaság székhelyén (1065 Budapest, Nagymező u. 46.-48.) munkanapokon: hétfőtől csütörtökig 8-16 óra között, pénteken 8-14 óra között, vagy
- telefonon: +36-1-374-9100 számon

Szóbeli Közérdekű adatigénylés jelen Szabályzat 1. számú mellékletének a Vezérigazgatói Kabinet vagy az Adatvédelmi tisztviselő által történő kitöltésével terjeszthető elő.

##### 2. Írásban

- telefaxon: +36-1-269-4476,
- postai úton: 1244 Budapest, Pf. 913., illetve
- elektronikus levélben: [sajto@exim.hu](mailto:sajto@exim.hu)

Írásbeli Közérdekű adatigénylés benyújtása esetén is igénybe vehető jelen Szabályzat 1. számú melléklete.

Írásban benyújtott Közérdekű adatigénylés esetén a borítékon, telefax esetén a küldeményen, illetve elektronikus levélnél a tárgy mezőben – a határidőben történő ügyintézés érdekében – a Társaság kéri a „közérdekű adatigénylés” kifejezés feltüntetését.

#### 3.2. A Közérdekű adatigényléssel kapcsolatos költségtérítés szabályai

1. A Társaság a Közérdekű adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek

összegéről az Adatigénylőt az igény teljesítését megelőzően, a Megkeresésnek a Társasághoz történő beérkezését követő 15 (tizenöt) napon belül tájékoztatja.

2. Ha az Adatigénylő a Társaságtól kapott tájékoztatást követően az igényét fenntartja, a költségtérítést a Társaság által megállapított, legalább 15 (tizenöt) napos határidőben köteles a Társaság részére megfizetni.

Az Adatigénylő által kért Adatok a költségtérítés megfizetésének Számvitel általi igazolását követően adhatók ki az Adatigénylő részére.

#### **4. Jogorvoslat**

A Közérdekű adatigénylés elutasítása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az Adatigénylő a Hatóságnál eljárást kezdeményezhet, illetve jogorvoslatért bírósághoz fordulhat.

#### **5. Adatvédelem**

A Társaság az Adatigénylő Közérdekű adatigénylés során megadott Személyes adatait kizárólag a Közérdekű adatigénylés kezelésével kapcsolatban és csak a Közérdekű adatigénylés teljesítéséig, illetve elutasításáig kezeli, azt harmadik személy részére nem továbbítja.

Budapest, 2018. 12. 07.

#### **Melléletek:**

1. számú melléklet: Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap

**KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYBEJELENTŐ LAP**

**Az igénylő személy vagy szervezet neve:**

.....

**Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:**

.....

.....

.....

**Az adatkérés időpontja:** .....

**Az adatkérés teljesítésének módja<sup>1</sup>:**

- Az adatokról szóbeli tájékoztatást követően az alábbi címre kérek tájékoztatást:
- Az adatokról másolat készítését igényelem:

**Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni az alábbi rovatokat!**

*(A másolatok átadására csak egyféle – Ön által választott módon – van lehetőség!)*

A válaszlevelet

- postai úton (cím: .....) )
- e-mail címen keresztül (e-mail: .....) )

veszem át.

Személyes átvétel esetén a következő elérési helyen kérek értesítést:

Telefonszám: .....

Cím: .....

E-mail cím: .....

*(E rovatok közül csak egyet szükséges kitölteni!)*

.....

Adatigénylő

---

<sup>1</sup> kérjük itt adja meg postai vagy email címét