

ETIKAI KÓDEX

**Magyar Export-Import Bank Zrt.
Magyar Exporthitel Biztosító Zrt.**

Hatályos: 2014. szeptember 29-től



e x i m

EXPORT BANK BIZTOSÍTÓ

Tartalomjegyzék

I. Az Etikai Kódex célja.....	3
II. Az Etikai Kódex hatálya	3
III. Alapelvek.....	3
IV. Az EXIM kapcsolatainak kezelésére vonatkozó általános szabályok	5
V. Az EXIM célja, küldetése, részvétele a piaci versenyben	5
VI. Az EXIM kapcsolata ügyfeleivel	6
VII. Titoktartás.....	6
VIII. Az EXIM és a munkavállalók, illetőleg a munkatársak egymás közötti kapcsolatai	7
IX. Az etikai elvárások betartása és betartatása	9
X. Záró rendelkezések	12

I. Az Etikai Kódex célja

1. (1) Az Eximbank Zrt. és a MEHIB Zrt. (a továbbiakban: EXIM) Etikai Kódexe (a továbbiakban: Kódex) összefoglalja, és ismerteti a két gazdasági társaság munkavállalói számára az EXIM működésével kapcsolatban felmerülő lehetséges etikai kockázatokat, támogatást nyújt az etikai kockázatok felderítéséhez és megelőzéséhez, valamint szabályozza a bekövetkezett etikai vétségek bejelentésének és orvoslásának rendjét.

(2) Az EXIM magára nézve kötelezőnek és alkalmazandónak fogadja el a Magyar Bankszövetség Testületi Ülése által 2008 áprilisában, illetve a Magyar Biztosítók Szövetségének Közgyűlése által 2011 márciusában elfogadott Etikai Kódexeket.

II. Az Etikai Kódex hatálya

2. A Kódex szabályait kell alkalmazni az EXIM valamennyi tagjának, ügyvezető és felügyelő testületének, valamint munkavállalójának etikai kérdéseket érintő ügyében.

3. A Kódexben foglaltak betartását az EXIM a vele üzleti vagy egyéb szerződéses kapcsolatban lévő partnereitől is elvárja.

4. A Kódex szabályainak alkalmazásakor figyelemmel kell lenni a vonatkozó jogszabályokra, a felügyeleti és ellenőrző szervek határozataira és állásfoglalásaira, valamint az EXIM általános üzleti alapelveire – a Kódex rendelkezéseit ezekkel összhangban kell értelmezni úgy, hogy elsősorban a jogi környezet előírásainak való megfelelést kell biztosítani.

III. Alapelvek

5. (1) Az EXIM az állammal, ügyfeleivel, partnereivel, versenytársaival, munkavállalóival, valamint bármely más entitással való kapcsolatában érvényesíti a tiszteleten és megbecsülésen alapuló, méltányos és egyenlő bánásmódot.

(2) Az EXIM tevékenysége során figyelemmel van döntései közvetlen és közvetett társadalmi és környezeti hatásaira. Ennek érdekében a társadalmi és környezeti felelősségvállalást üzletmenete részévé teszi, hozzájárul a fenntartható fejlődés megvalósításához. Az EXIM Magyarország nemzetgazdasági-stratégiai fontossággal bíró küldetésének teljesítésén túl is szerepet vállal társadalmilag hasznos tevékenységek támogatásában.

(3) Az EXIM elutasít minden olyan magatartást, amely kirekesztő, vagy bármely személyt, vagy csoportot hátrányosan különböztet meg.

(4) Az EXIM vezetői és munkavállalói egymás közötti kapcsolatában alapvető a kölcsönös tisztelet és kollegialitás elveinek feltétlen érvényesülése.

6. Az EXIM elismeri a személyek jogát a magánélet sérthetlenségéhez.

7. (1) Az EXIM szakmai feladatait a lehető legmagasabb színvonalon, szakszerűen, a vonatkozó szabályoknak és üzleti etikai elvárásoknak megfelelően végzi.

(2) Az EXIM az önmagával szemben és a tulajdonosi jogok gyakorlására jogosult, a külgazdasági és külügyminiszter által támasztott, valamint a piac szakmai és az ügyfelek fogyasztói elvárásai tükrében folyamatosan fejlődik.

8. Az EXIM a vele kapcsolatba kerülő ügyfelek, partnerek adatait bizalmasan, a személyes, vagy üzleti adatokra, bank- és biztosítási titokra vonatkozó rendelkezések megtartásával kezeli.

9. Az EXIM minden vezetőjének és munkavállalójának, valamint az EXIM nevében vagy érdekében eljáró személynek kötelessége betartani az összeférhetlenségre vonatkozó jogszabályi és belső szabályzatokban foglalt előírásokat, valamint tartózkodniuk kell minden olyan magatartástól, amely összeegyeztethetetlen szerepkörök fennállásának látszatát keltené. Az esetlegesen fennálló összeférhetlenség vizsgálata céljából más szervezetekben betölteni szándékozott igazgatósági vagy felügyelő bizottsági pozíciók tényéről tájékoztatni kell a Compliance Területet, aki a Jogi Irodával közösen bírálja el az esetet. Elvárt továbbá, hogy amennyiben a munkatársak bármilyen összeférhetlenségre utaló körülményt tapasztalnak, azt jelezzék a Compliance Területnek.

10. Az EXIM nem korlátozza a munkavállalók politikai és/vagy közéleti szerepvállalását, azonban a dolgozók ilyen jellegű tevékenységük során az alábbiakat kötelesek figyelembe venni:

- Etikai vétséget követ el, aki olyan csoporthoz csatlakozik, amely céljai vagy működése az EXIM céljai vagy működése ellen irányul.
- Az EXIM politikai elkötelezettségének látszatát is kerülni kell. Etikai vétségnek minősül, ha a munkavállaló a Magyar Export-Import Bank, a Magyar Exporthitel Biztosító, illetve az EXIM nevét, jelképeit, jelmondatait politikai tevékenysége során használja.
- Etikai vétséget követ el, aki a munkahelyen bármilyen politikai tevékenységet végez, pártpropagandát folytat.
- Etikai vétséget követ el, aki az EXIM eszközeit (telefon, fax, fénymásoló, e-mail stb.) fenti tevékenység céljából használja.
- A munkavállaló munkaidőn túli politikai és/vagy közéleti tevékenysége nem ölthet olyan mértéket, amely befolyásolná a munkavállaló munkavégzésének színvonalát.

IV. Az EXIM kapcsolatainak kezelésére vonatkozó általános szabályok

11. (1) Az EXIM és a nevében eljáró munkavállalók, illetve képviselők az EXIM belső és külső kapcsolataiban az általános etikai alapelvek szerint, az EXIM érdekeit szem előtt tartva kötelesek eljárni, valamint kötelesek megőrizni és erősíteni az EXIM és a maguk jó hírét és feddhetetlenségét.

(2) Ennek érdekében a kapcsolattartók minden esetben kötelesek figyelembe venni és mérlegelni, hogy a magatartásuk megfeleljen a jogszabályok, felügyeleti és szakmai, valamint munkáltatói elvárások és az etikai alapelvek által támasztott igényeknek.

(3) Az EXIM bármely kapcsolatában úgy kell eljárni, hogy annak eredménye, valamint az azokból eredeztethető tapasztalatok az EXIM-en belül is megosztásra kerüljenek a további eredményes munka érdekében.

(4) A jelen Kódexet érintő kérdésekben az EXIM bármely munkavállalója, vagy képviselője, aki az EXIM nevében kapcsolattartóként közreműködik, köteles tanácsért és iránymutatásért a feletteséhez fordulni, amennyiben ennek szükségét érzi.

V. Az EXIM célja, küldetése, részvétele a piaci versenyben

12. (1) Az EXIM célja, hogy a magyar exportőrök számára hatékony finanszírozási és biztosítási konstrukciókat szolgáltatson. Küldetése, hogy gazdaságpolitikai ösztönző eszközként támogassa a hazai exportáló vállalkozásokat, elősegítve a munkahelyek megőrzését, a foglalkoztatás növekedését és a magyar exportkapacitások bővülését. A Külgazdasági és Külügyminisztérium irányítása alatt álló EXIM látja el Magyarországon az exporthitel-ügynökségi feladatokat, melyet OECD és uniós keretek szabályoznak, azzal az alapvető célkitűzéssel, hogy elősegítsék a magyar áruk és szolgáltatások külpiacokon történő értékesítését. Éppen ezért hatékony finanszírozási együttműködésre törekszik a hazai hitelintézetekkel, hogy a magyar exportőrök minél szélesebb körben juthassanak az exporttevékenységet támogató, kedvező kamatozású forrásokhoz.

(2) Az EXIM szándéka, hogy önmagával szemben támasztott etikai elvárásai szélesebb kör által megismerhető és alkalmazható, egységes szabályok mentén alakuljanak, maga részéről ezáltal is támogatva a piac résztvevőinek egymáshoz való viszonyaiban a kölcsönösséget.

13. Az EXIM kapcsolatait a gazdasági szféra többi résztvevőjével a kölcsönös érdekeken alapuló együttműködés, az egymás iránti tiszteletet és a megbecsülés egyaránt irányítja. Üzleti és piaci tevékenységét úgy folytatja, hogy az mindenkor összhangban legyen a szakmai tisztesség követelményeivel, valamint a hazai és a nemzetközi üzleti szokásokkal.

14. (1) Az EXIM a pénzügyi szektor többi szereplőjére (kereskedelmi bankok, ECA-k, stb...) nem versenytársként, hanem megbecsült partnerként tekint.

(2) Az EXIM nem alkalmaz megtévesztő reklámokat, a nyilvánosság előtti megnyilatkozásaiban kerüli a piac egyéb résztvevőinek negatív megítélését, sajtó- és közszerepléseiben nem sérti az egyeztetett szakmai érdekeket és más társaságok nyilvánvaló érdekeit, nem él vissza esetleges piaci erőfölényével, nem alkalmaz dömpinget és gazdasági nyomásgyakorlást.

15. Az EXIM fentiekben leírt magatartását – ugyanúgy, ahogy a piac egyéb szereplői esetében is – nem csupán az üzleti tisztesség, de a racionális üzleti érdek is diktálja, hiszen a rosszindulaton alapuló, az etikai alapelveket semmibe vevő tevékenység a piac minden szereplőjének kárt okozna. Erre is tekintettel viszont érdekeit – a (jog)szabályok szabta lehetőségek keretében – megvédi, harmadik személyek esetleges etikai- és versenynormákat sértő tevékenységének feltárásában és megszüntetésében együttműködik más pénzügyi intézményekkel, szakmai hatóságokkal, érdekképviselői szervezetekkel és a Gazdasági Versenyhivatallal.

VI. Az EXIM kapcsolata ügyfeleivel

16. Az EXIM elkötelezett a teljes körű tájékoztatást adó, korszerű és környezetbarát technikát alkalmazó, emberközpontú szolgáltatások nyújtása iránt. Az EXIM küldetésének teljesítése során arra törekszik, hogy elnyerje az ügyfelek bizalmát mind üzleti, mind etikai, mind pedig empátián alapuló szempontok szerint is.

17. (1) Az EXIM minden alkalmazottja – beosztására való tekintet nélkül – köteles ügyelni az ügyfelekkel való kapcsolatában a teljes körű, hosszú távú bizalmat eredményező kapcsolat kialakítására, az ügyfélbarát ügyintézésre.

(2) Fentiek érdekében viselkedésében, tájékozottságában és szakmai felkészültségében, valamint megjelenésében is – ennek körülményeit az EXIM mindenkori öltözködési irányelvei szabályozzák – kötelesek megfelelni annak a képnek, amelyet az EXIM az ügyfelek számára magáról nyújtani kíván.

(3) Az EXIM ügyfeleivel való kapcsolatában különösen fontosnak tartja az egyenlő bánásmódon alapuló ügyfélkezelést, az ügyfél méltányolható érdekeit figyelembe vevő szerződési feltételek alkalmazását, a hiteles tájékoztatást.

(4) Banki ügyfélkapcsolat kialakítása és fenntartása kizárólag olyan gazdasági társaságokkal történhet, amelyek működése legitim, tulajdonosi háttere átlátható, vezető tisztségviselői köre nem hozható összefüggésbe bizonyíthatóan etikátlan vagy törvénytellenes körülménnyel.

(5) Az EXIM-ben az üzleti döntések üzleti alapon történnek. E szabály egyszerre szolgálja az EXIM üzleti érdekeinek védelmét, és egyben megteremti a társasággal üzleti szerződéses kapcsolatban lévő, vagy arra törekvő szervezetekkel és személyekkel történő konstruktív üzleti kapcsolat alapját. Ezen konstruktív üzleti kapcsolatok keretében időnként sor kerülhet kisebb üzleti életben szokásos, ésszerű értékű ajándékok váltására, illetve vendéglátásra. Az EXIM valamennyi munkatársa részére (beosztástól függetlenül) elvárás

az, hogy a társaság képviseletében történő ajándékozás, vendéglátás, illetve ajándék vagy vendéglátás elfogadása során gondosan mérlegeljük a helyzetet, figyelembe véve minden lényeges körülményt, ideértve az ajándék vagy vendéglátás jellegét, célját, azt, hogy az milyen látszatot kelt, az ajándékozó vagy megajándékozott személyét és pozícióját, az üzleti körülményeket, a viszonyosság elvét, továbbá valamennyi hatályos jogszabályt és az elfogadott társadalmi normákat. Az ajándékozás, illetve vendéglátás semmilyen körülmények között nem szolgálhatja az EXIM vagy más szervezet, vagy személy jogosulatlan előnyhöz juttatását. Közvetlen pénzbeli előnyök, juttatások nyújtása, illetve elfogadása szigorúan tilos! Valamennyi, az EXIM által nyújtott ajándékozással és/vagy vendéglátással kapcsolatos költséget pontosan szerepeltetni kell a Társaság könyvelésében. Amennyiben a társaság bármely munkavállalójának ajándék adása/elfogadása kapcsán kétségei merülnek fel, iránymutatásért közvetlen feletteséhez, illetve a Compliance Területhez is fordulhat.

(6) Amennyiben az EXIM bármely munkavállalója, illetve bármely képviseletében eljáró személy a potenciális ügyfél, beszállító vagy bármely más ajánlattevő, -kérő, illetve szerződő fél irányából a fent taglalt normális üzletmeneten túlmutató, esetlegesen megvesztegetési szándékra utaló magatartást vélelmez vagy tapasztal, úgy azt minden esetben köteles a Compliance Officernek jelezni. Ennek elmulasztása adott esetben etikai vétségnek minősül, melynek következményeiről az Etikai Bizottság hivatott dönteni.

VII. Titoktartás

18. (1) Kiemelten fontos, hogy az EXIM bármely munkatársával munka- vagy más jogviszony keretében kapcsolatba kerülő személyek az EXIM belső információit, üzleti, bank- és biztosítási titkait megőrizték, azt illetéktelen személy részére át ne adják, és ezen információk csakis az EXIM érdekeinek megfelelő módon kerüljenek felhasználásra.

(2) Fontos, hogy az EXIM valamennyi munkatársa aktívan részt vegyen az általa kezelt bizalmas információk megfelelő védelmében, azonban ezen magatartás a kölcsönös bizalom határain belül kell, hogy érvényesüljön.

(3) A kifejezetten tiltott bennfentes kereskedelem elkerülése érdekében az EXIM dolgozói munkavégzésük során az ügyfelekkel, illetve az ügyletekkel kapcsolatban tudomásukra jutott nem publikus üzleti információkat nem használhatják fel személyes előnyszerzés céljára, e célból nem adhatják tovább más személyeknek.

VIII. Az EXIM és a munkavállalók, illetőleg a munkatársak egymás közötti kapcsolatai

19. (1) Az EXIM minden munkavállalója köteles felelősséget vállalni az EXIM napi munkavégzéshez szükséges javainak és eszközeinek megőrzéséért és a velük való ésszerű gazdálkodásért, ezzel is segítve az eredményességre törekvést.

(2) Az EXIM óvja az általa létrehozott szellemi tulajdont, jogait érvényesíti minden, az EXIM-mel bármilyen jogcímen kapcsolatba kerülő személlyel, vállalkozással szemben.

20. (1) Az EXIM és a munkatársak viszonya a közös célok és érdekek felismerésén, a kölcsönös bizalmon, mások tiszteletén és méltóságának tiszteletben tartásán nyugszik.

(2) Az EXIM elkötelezett a tisztességes, etikus, erkölcsi és anyagi megbecsülést nyújtó munkakörnyezet megteremtése mellett.

(3) Az EXIM munkavállalói feladataik végzése során kötelesek mind az ügyfelek, mind pedig az EXIM érdekeit szigorúan szem előtt tartó módon eljárni. Ennek megfelelően az egyéni érdekek szabálytalan, az EXIM üzletvitelét károsító módon történő előtérbe helyezése nem megengedett.

21. Az EXIM kedvezményes belső hitelek és a dolgozók lakásproblémáinak megoldásához való hozzájárulás lehetőségének megteremtésével és – eredményei és lehetőségei függvényében – más módon is segíti munkatársai szociális és anyagi biztonságának növelését. Ennek feltételeit a mindenkorai dolgozói kölcsönökről, illetve segélyekről szóló szabályzat tartalmazza.

22. (1) Az EXIM minden munkatársa a maga szintjén felelős azért a munkaterületért, munkaeszközökért, banki és biztosítói vagyonért, közvetlen vagy közvetett ügyfélkapcsolati hatásért, amely napi tevékenysége során keletkezik. Valamennyi munkatárs felelős azért, hogy munkavégzése során az EXIM eszközeit és erőforrásait csak a szükséges mértékben, kizárólag a pénzügyi gyarapodását célzandó vegye igénybe, továbbá ezek felhasználásakor az ésszerű takarékoság elvét mindenkor tartsa szem előtt, és érvényesítse azt. Kerülendő az olyan tevékenységek, kapcsolatok és elkötelezettségek is, amelyek a munkaköri kötelezettségekkel ellentétesek.

(2) A saját hibáért is való felelősség vállalása kiemelt fontosságú, ezzel ugyanis az adott munkavállaló nemcsak magán, hanem az EXIM-en és munkatársain is segít, valamint példát mutat abban a tetteivel azonosulni képes szellemben, ami az EXIM-et minden kapcsolatában jellemzi.

(3) A hibákból tanulni kell, azok többszöri megismétlődése nem megengedhető, ezzel szemben nagy jelentőségű a tapasztalatok rendszeres általánosítása és azok alapján a résztvevők folyamatos jobbítása, korszerűsítése.

23. (1) Az EXIM munkatársainak egymással való kapcsolatában feltétlenül érvényesülnie kell a tiszteletnek, megbecsülésnek, a méltányos és egyenlő bánásmódnak. Az EXIM a leghatározottabban elutasítja a hátrányos megkülönböztetést, a kirekesztést, ellenben kiáll a sérelmet szenvedettek mellett.

(2) Az EXIM munkatársai feladataik végzése során kölcsönösen együttműködnek, kommunikációjukban egymás iránt az udvariasság és a feladatok elvégzéséhez szükséges odafigyeléssel viselkednek, így

különösen figyelemmel vannak a munkatársak felől érkező megkeresésekre és arra, hogy ezeknek lehetőségeik szerint minél jobban megfeleljenek.

(3) Az EXIM elismeri a magánélet fontosságát és arra törekszik, hogy munkavállalói az EXIM-nél töltött időt magánéletükben mind anyagilag, mind pedig egyéb vonatkozásban kamatoztatni tudják, így teremtve meg az egyensúlyt munka és magánélet között.

IX. Az etikai elvárások betartása és betartatása

24. (1) Jelen Kódex célja az is, hogy a benne foglaltak betartása az EXIM minden munkavállalója számára önkéntes alapon valósuljon meg, felismerve azt, hogy a helyes magatartásformák követése az egyéni és közösségi céloknak való megfelelés záloga.

(2) Az önkéntesség és az etikai alapelvek széles körű ismertsége, a nyílt és szabad kommunikáció egymástól elválaszthatatlan fogalmak, ezért az EXIM az etikai kérdések kapcsán a legszélesebb kört érintő és annak tagjait bevonó párbeszédre törekszik.

(3) Kiemelten fontos, hogy az etikai szabályok önkéntes követése kiegészüljön az EXIM-en belül a normák, valamint a belső szabályzatok követésének szigorú és következetes elvárásával, amely a Compliance Terület és az EXIM vezető tisztségviselőinek kiemelt feladata. Fontos továbbá, hogy amennyiben egy szervezeti egység vezetőjének a folyamatba épített ellenőrzése során jut egy szabálytalanság, vagy etikai vétség a tudomására, úgy azt 3 munkanapon belül írásban jeleznie kell a Compliance vezető, a Belső Ellenőrzés vezetője vagy a Vezérigazgató felé.

(4) Elvárt, hogy az EXIM munkavállalói bármilyen természetű etikai vétség, vagy bármely egyéb szabályellenes tevékenység gyanúját első sorban közvetlen vezetőjüknek jelentsék. Minden vezetőnek garantálnia kell, hogy bármely vonatkozású bejelentés kezelése során a legmesszebbmenőkig figyelembe veszi jelen Kódex alapelveit, és annak megfelelően jár el. Amennyiben a bejelentő értékelése szerint nem vezetne elfogulatlan vagy teljes körű kivizsgáláshoz a közvetlen vezetőnek tett bejelentés, úgy a bejelentés az EXIM ún. "whistleblowing" (közérdekű bejelentő) rendszerén keresztül is megtehető.

(5) Fenti kategóriákba tartozó tevékenységnek számít a belső szabályzatok és utasítások durva megsértése, vagy egyéb, az etikai normákba ütköző viselkedés, a büntető vagy egyéb jogszabályok megsértése, más személyek egészségének és biztonságának veszélyeztetése, kétes számviteli és belső ellenőrzési ügyek, valamint a szabályellenes viselkedés szándékos elleplezése.

X. A "whistleblowing" rendszer kezelésének rendje

25. (1) A "whistleblowing" rendszer kiépítésének törvényi háttérét a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény, illetve a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVI. törvény

116 §-a adja. A rendszer célja, hogy biztosítsa a jelzett problémák méltányos kezelését és megfelelő kivizsgálását, azaz

- növelje annak esélyét, hogy a vezetés időben értesülhessen az egyébként rejtve maradó veszélyekről, durva visszaélésekről, és ez által megakadályozza az anyagi, reputációs, vagy bármilyen egyéb jellegű veszteségek bekövetkeztét;
- olyan belső légkört teremtsen, amelyben a dolgozók nyugodtan hangot adhatnak – akár névtelenül is – aggodalmaiknak anélkül, hogy megtorlástól kellene tartaniuk
- csökkentse a problémamegoldásra fordítandó időtartamot és a szükséges erőforrások mértékét;
- visszatartsa a munkatársakat a szabályellenes cselekedetektől.

(2) Amennyiben a problémát észlelő dolgozó megítélése szerint a hivatali út betartása a probléma megoldását komolyan hátráltatná, vagy veszélyeztetné, akkor bejelentésével közvetlenül is fordulhat az alábbi kontaktpontokhoz:

- a Compliance Terület vezetőjéhez,
- a Belső Ellenőrzés vezetőjéhez,
- a Humánpolitika és Szervezetfejlesztés igazgatójához,
- a Vezérigazgatóhoz.

(3) A szabályellenes tevékenység gyanújának bejelentése az alábbi kommunikációs csatornákon keresztül tehető meg:

- e-mailben, a compliance@exim.hu címen,
- postai úton, a 1065 Budapest, Nagymező utca 46-48. levélcímen,
- a (2) pontban felsorolt személyek felkeresésével,
- üzenetrögzítőn hagyott hangüzenet formájában, a 06-1-3749-170-es telefonszámon.

26. (1) A bejelentés alapos kiértékeléséhez és teljes körű kivizsgálásához szükséges, hogy a bejelentő – amennyiben lehetséges – megadja az alábbi információkat:

- a bejelentő személyazonossága és elérhetőségei (kivéve, ha a bejelentő ragaszkodik anonimitásához);

- az eseménnyel érintett szervezeti egység;
- az ügy leírása, az összes ismert releváns tény megemlítésével (pl.: hol, mikor, kivel, milyen módon, milyen célból, mi történt);
- mely körülmény ad okot a szabálytalanság, visszaélés gyanújára;
- megtörtént, folyamatban lévő, vagy várhatóan a jövőben megtörténő eseményről van szó;
- a bejelentő miképpen szerzett tudomást az eseményről/helyzetről;
- vannak-e más, az üggyel kapcsolatban releváns információval, adattal rendelkező személyek;
- tájékoztatott-e a bejelentő mást is az üggyről, ha igen, akkor mikor és kit;
- az érintett (kár)összeg becsült mértéke.

A vizsgálatot minden esetben az ad hoc ülésező Etikai Bizottság folytatja le, melynek tagjai – amennyiben a bejelentéssel kapcsolatban nem érintettek – a Vezérigazgató, a Humánpolitikai és Szervezetfejlesztési igazgató, a Belső ellenőrök és a Compliance Terület vezetője.

(2) A vizsgálatnak a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 8 munkanapon belül (amennyiben a kérdés eldöntése nem igényel különös szakértelmet) meg kell állapítania, hogy jogos-e a bejelentett problémafelvetés. A szabálytalanság, visszaélés megalapozott gyanúja esetén haladéktalanul meg kell tenni a szükséges intézkedéseket az esemény tényállásának felderítése, a bizonyítékok beszerzése és biztosítása érdekében. A bejelentőt folyamatosan tájékoztatni kell a vizsgálat haladásáról, amennyiben ez bizonyosan nem okoz kárt a bejelentőnek, illetve nem hátráltatja a vizsgálatot.

(3) A bejelentő személyét titokban kell tartani, hacsak a bejelentő kifejezetten nem kéri személyének felfedését, illetve személyének felfedését nem írja elő törvény (például egy hatósági vizsgálat esetében). A vizsgálat során tartózkodni kell az esetlegesen kárt okozó állításoktól, védve ez által az érintettek személyiségi jogait és a kivizsgálás folyamatát. A vizsgálatban minden munkavállaló köteles teljes és jóhiszemű együttműködést tanúsítani, a bejelentéssel kapcsolatos minden tényt, adatot, dokumentumot pedig szigorúan bizalmasan kell kezelni.

(4) A 30 napon belül lezárt vizsgálat során feltárt szabálytalanságok és kockázatok megszüntetése, a hasonló jellegű események megelőzése érdekében tett ajánlásokat az Etikai Bizottság a vizsgálat lezárását követő 8 munkanapon belül megküldi az illetékes vezetőnek, haladéktalanul intézkedik az adott visszaélés megtörténtét elősegítő külső és belső körülmények felszámolására, valamint kezdeményezi a vizsgálat során feltárt összefüggések, tanulságok beépítését a megelőzés rendszerébe.

(5) A vizsgálat lefolytatása után az Etikai Bizottság határoz a feltárt etikai vétség, vagy egyéb szabálytalanság esetleges munkajogi következményeiről, összhangban a mindenkor hatályos Munka Törvénykönyv rendelkezéseivel. Bűncselekmény elkövetésének megalapozott gyanúja esetében az Etikai Bizottság kezdeményezi a büntetőeljárás megindítását az illetékes nyomozó hatóságnál.

27. (1) Bármely munkavállaló, aki jóhiszeműen tanácsot kér, hangot ad aggodalmának, vagy helytelen magatartást jelent be, a Kódex szerint cselekszik, magatartása nem adhat alapot bármilyen hátrányos megkülönböztetésre, vagy munkajogi szankcióra. A bejelentésre válaszul adott, a bejelentőt érintő megtorló intézkedés elrendelője és végrehajtója fegyelmi vétséget követ el, melyért felelni köteles.

(2) Amennyiben azonban a vizsgálat során bebizonyosodik, hogy a munkavállaló a megalapozatlannak ítélt bejelentését rosszhiszeműen, nem akceptálható egyéni érdek, vélt vagy valós érdeksérelem által vezérelten tette, úgy tettével szintén etikai vétséget követ el, amely súlyos szankciókat vonhat maga után.

XI. Záró rendelkezések

26. (1) A Kódex ajánlásait és elvárásait mind az EXIM hazai szakmai és üzleti tevékenysége, mind a nemzetközi kapcsolatok során alkalmazni kell.

(2) Az alkalmazás szempontjából az EXIM vezető tisztségviselőinek, alkalmazottainak, érdekeltségeinek, megbízottainak és a velük munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állóknak a magatartását - a megbízatásuk keretein belül - az EXIM magatartásának kell tekinteni.

27. A Kódex rendelkezései semmilyen téren és mértékben nem korlátozzák az EXIM szervezetére, működésére, gazdálkodására és szakmai tevékenységének egyes konkrét területeire vonatkozó utasításokban, valamint az egyes munkatársakkal és megbízottakkal kötött munka- és egyéb szerződésekben foglaltak hatályát, hanem – általános- és verseny-etikai szempontból – kiegészítik azt magatartásbeli elvárásokkal és ajánlásokkal.

28. Amennyiben az EXIM bármely munkatársának az Etikai Kódex bármely pontjának értelmezésében segítségre, vagy a munkája során felmerülő konkrét helyzetben etikai jellegű tanácsra van szüksége, úgy iránymutatásért a Compliance Területhez fordulhat.

Jelen Etikai Kódex az aláírása napján lép hatályba.

Budapest, 2014. szeptember 29.

Nátrán Roland
vezérigazgató
s.k.