

A Magyar Export-Import Bank Zrt. és a Magyar Exporthitel Biztosító Zrt., mint a Magyarországon exporthitel-ügynökségi feladatokat ellátó, államigazgatási szerv irányítása alatt működő budapesti székhelyű szakosított hitelintézet és biztosító **Export Finanszírozás, Biztosítás és Nemzetközi Kapcsolatok** szervezeti egysége felvételre keres határozatlan időre:

Szenior hitelbiztosítási ügyfélkapcsolati menedzser

A munkakört betöltő fő feladatai:

- Ügyfélkapcsolati feladatok keretében ügyféltárgyalás, biztosítási ajánlatok befogadása, ügylet hitelbiztosítói szempontú vizsgálata, elemzés, biztosítási ígérvény/kötvény kiadása, biztosított finanszírozási ügylet struktúrájának összeállítása, illetve ezek elkészítésében való közreműködés.
- Üzleti lehetőségek azonosítása, megvalósíthatóság előzetes elemzése. Az ügylethez, biztosítékokhoz kapcsolódó kockázatok feltárása, információk gyűjtése elemzése, adatszolgáltatás a pénzügyi kockázatok feltárásához az érvényes szabályzatok szerint. Limitkihasználtság, biztosítékok figyelemmel kísérése.
- Ügyletgazdaként a vonatkozó előterjesztések elkészítése, a kapcsolódó szerződések előkészítése, egyeztetése, megkötésének koordinálása, szerződések üzleti gondozása.
- A teljes ügylet dokumentálása, az ügyfelekkel és az ügyletekkel kapcsolatos adminisztráció elvégzése.
- Az exporthitelbiztosítási előfeltételek gyűjtése, ill. teljesülésük ellenőrzése, átadása az illetékes területek részére.
- Ügyfél-, ügylet- és biztosíték-monitoring a társterületekkel együttműködésben.
- Vizontbiztosítás esetén kapcsolattartás, együttműködés és szerződéskezelés a vizontbiztosítóval. Folyamatos kapcsolattartás az ügylet(ek) realizálásában résztvevő szakterületekkel, külső szakértőkkel, hitelintézetekkel.

Elvárások

- végzettség: felsőfokú iskolai, (főiskola, egyetem) közgazdasági/ pénzügyi végzettség: nemzetközi pénzügyi/ külkereskedelmi szakirány;
- szakmai tapasztalat: 3 - 5 év, elsősorban hitelbiztosítási vagy pénzügyi/ kereskedelmi banki gyakorlat strukturált-, kereskedelem- vagy exportfinanszírozás terén;
- nyelvtudás: felsőfokú angol nyelvtudás, magabiztos használat szóban és írásban egyaránt;
- számítógépes ismeretek: középhaladó szintű Microsoft Office ismeretek (Word, Excel, Outlook);
- szükséges kompetenciák: jó kapcsolatteremtő és kommunikációs képesség, időnyomás tűrése (határidők betartása), változó munkaterheléshez alkalmazkodás, precíz munkavégzés önállóan és csapatban egyaránt, rendszerszemléletű gondolkodás, jó problémamegoldó képesség.

Előnyt jelent

- orosz/szerb/arab/török/francia nyelvtudás,
- biztosítási jogi, nemzetközi pénzügyi jogi ismeretek
- aktuáriusi ismeretek
- külkereskedelem-technikai ismeretek

Amit kínálunk:

- széleskörű, versenyképes juttatási csomag; dinamikusan fejlődő intézmény; szakmai fejlődési lehetőség; önálló, felelősségteljes munkakör; támogató munkahelyi légkör.

A fenti pozíció megpályázásához kérjük, töltse ki a **Karrier** oldalunkon található „**jelentkezés**” felület alatti mezőket és kérjük, töltse fel önéletrajzát.