

Az **Eximbank Zrt.** és a **MEHIB Zrt.**, mint a Magyarországon exporthitel-ügynökségi feladatokat ellátó, államigazgatási szerv irányítása alatt működő budapesti székhelyű szakosított hitelintézetek, melyek kiemelt feladata a külgazdasági kapcsolatok támogatása - exportfinanszírozás és exporthitel-biztosítás nyújtása keretében. Az intézménypáros felvételre keres **határozott időre, kismama pótlására:**

Hitelevenőr (Credit Controller)

munkatársat.

Új kollégánk az alábbi feladatokat látná el:

- Ellenőrzi a hitelszerződéseket és azok dokumentációját az aláírás előtt és után, valamint a hitelfolyósításokat az Eximbank Zrt. döntésének és a kapcsolódó szabályoknak megfelelően.
- Ellenőrzi a biztosítási dokumentumokat az aláírás és kiadás előtt, a MEHIB döntésének és a kapcsolódó szabályoknak megfelelően.
- Biztosítja a szervezeti alegység hatáskörébe tartozó folyamatok és tevékenységek lebonyolításának minőségét, szabályosságát, szakmai támogatását, valamint kezeli a problémás ügyleteket az elvárásoknak megfelelően.

Elvárások junior jelentkező esetén:

- Olyan kezdő, vagy pénzügyi intézményekben már tapasztalatot szerzett munkavállalók jelentkezését várjuk, akik érdeklődnek a külkereskedelem finanszírozás és a hitelezési folyamatok iránt. Emellett szívesen megtanulnák egy fejlődő hitelintézet ellenőrzési feladatait, és inkább háttér munkát preferálják az értékesítéssel szemben.
- Ha junior munkatársként nyersz felvételt, akkor egy betanítási program keretében készítünk fel a munkakör ellátására, mialatt együtt dolgozol és fejlődsz a már senior kollégákkal is.

Elvárások gyakorlott jelentkező esetén:

- Olyan, pénzügyi intézményekben szerzett, legalább 3 év tapasztalattal rendelkező munkavállalók jelentkezését várjuk, akik már tapasztalatot szereztek a hitelezési folyamatok kezelésében. Ismerik azok főbb lépéseit, elemi sztenderdjeit, és nem riadnak meg a „balloon” vagy a „követelészálog” fogalmak hallatán. Emellett szívesen megtanulnák egy fejlődő hitelintézet ellenőrzési feladatait, és inkább háttér munkát preferálják az értékesítéssel szemben.

- Előnyt jelent, korábbi hite ellenőri tapasztalat, de szívesen látunk back office vagy hiteladminisztrációs területen tapasztalt jelentkezőket is.

Akár kezdő, akár tapasztalt jelentkező vagy, számunkra fontos, hogy rendelkez:

- legalább főiskolai végzettséggel (gazdasági vagy pénzügyi területen),
- középfokú angol nyelvtudással (min. B2),
- magabiztos MS Office felhasználói ismeretekkel.

A pozíció sikeres és eredményes betöltéséhez nélkülözhetetlen:

- szabálykövetés, logikus gondolkodás,
- együttműködő és jó kommunikáció készség,
- erős konfliktuskezelési készség,
- változó munkaterhelés és időnyomás tűrés,
- problémamegoldó- és döntési készség.

Amit kínálunk:

- fiatalos, dinamikus, jó hangulatú csapat,
- rugalmas munkaidő,
- versenyképes fizetés, vonzó juttatási csomag,
- irodai munkakörnyezet, számítógép előtti munkavégzés.

A munkavégzés helye: 1065 Budapest, Nagymező utca 46-48.

A fenti pozíció megpályázásához kérjük, töltsse ki a Karrier oldalunkon található „**jelentkezés**” felület alatti mezőket és töltsse fel magyar nyelvű önéletrajzát.