

Az **Eximbank Zrt.** és a **MEHIB Zrt.**, mint a Magyarországon exporthitel-ügynökségi feladatokat ellátó, államigazgatási szerv irányítása alatt működő budapesti székhelyű szakosított hitelintézet és biztosító **Termékfejlesztés és Értékesítéstámogatás** szervezeti egysége keres munkatársat az alábbi pozícióra **1 év határozott időre:**

Értékesítéstámogatási munkatárs.

A munkakört betöltő fő feladatai:

- heti és havi rendszerességű üzleti jelentések elkészítése, adattárház riportok kezelése
- adatlekérdezések külső (partner-, cég-, ingatlan-, információs) adatbázisokból, változások figyelése, nyilvántartása
- az üzleti terület folyamatait kezelő alkalmazás felügyelete, karbantartása, felhasználók támogatása, rendszeres adattisztítás
- ügyfél törzsadatok rögzítése és rendszeres karbantartása
- üzleti beszámolók, összefoglalók, előterjesztések, jelentések, prezentációk készítésében részvétel
- az üzleti területet érintő projektek támogatása

Elvárások:

- felsőfokú közgazdasági/pénzügyi végzettség
- 1-3 év banki vagy államigazgatási adminisztrációs gyakorlat
- magabiztos felhasználói szintű, megbízható Microsoft Office ismeretek (Excel, PowerPoint, Outlook, Word)
- egyéb szükséges kompetenciák: közgazdasági, banki/pénzügyi ismeretek, logikus gondolkodás

Előnyt jelent:

- angol nyelv középfokú ismerete
- haladó Excel felhasználói ismeretek
- pontosság, precizitás, időnyomás tűrése, változó munkaterheléshez alkalmazkodás, terhelhetőség

Amit kínálunk:

- dinamikusan fejlődő szervezetben változatos szakmai munka, mind biztosítói, mind banki üzleti tevékenység támogatásával, folyamatos fejlődési lehetőség

A fenti pozíció megpályázásához kérjük, töltsse ki a **Karrier** oldalunkon található „**jelentkezés**” felület alatti mezőket és kérjük, töltsse fel önéletrajzát.